**公章档案利用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档 号** | **公章名称** | **存 址** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **利 用 人** | **姓 名** | **工作部门及职务** | **政治面貌** |
|  |  |  |
| **外 单 位****有效证件** |  |
| **利用理由** | **利用人签字：**  **年 月 日** |
| **利用部门****意见** |  **（盖章）****负责人签字： 年 月 日** |
| **公章所属****部门意见** |  **（盖章）****负责人签字： 年 月 日** |
| **组织部意见（党员材料需利用公章）** |  **（盖章）****负责人签字： 年 月 日** |
| **校办意见** |  **（盖章）****负责人签字： 年 月 日** |
| **校领导意见** | **签字：** |