**发展规划处档案归档范围**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **归 档 范 围** | **保管期限** | **备注** |
| **分类号： XZ11 综合** | | | |
| 1 | 制订的学校中长期发展战略和总体发展规划 | 永久 |  |
| 2 | 学校章程 | 永久 |  |
| 3 | 学校各类信息数据综合统计报表 | 永久 |  |
| 4 | 学校信息化工作发展规划和校园网络基础建设专项规划 | 30年 |  |
| 5 | 学校发展规模、办学层次、办学类型、办学定位整体设计中产生的方案、建议 | 30年 |  |
| 6 | 学校管理体制改革等重大项目的论证方案、政策依据和决策建议 | 30年 |  |
| 7 | 学校内部政策法规提出的制定、修改或废止的意见 | 30年 |  |
| 8 | 其它重要的文件材料 | 永久/30年 |  |
| **分类号： SX 声像** | | | |
| 有保存价值的声像材料归档范围和管理规定见《东华理工大学声像类档案管理实施细则》 | | 永久 |  |
| **分类号： SW 实物** | | | |
| 有保存价值的实物材料归档范围和管理规定见《东华理工大学实物类档案管理实施细则》 | | 永久 |  |